



## I.C. VILLABATE 2

~~~~~Via G. Tomasi di Lampedusa .s.n.s – 90039 Villabate ~~~~~

Segreteria Tel. / **0916142456**- C.F. **97382160824**

e-mail ministeriale: [paic8bk00p@istruzione.it](mailto:paic8bk00p@istruzione.it) posta certificata: [paic8bk00p@pec.istruzione.it](mailto:paic8bk00p@pec.istruzione.it)

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.*

| <i>Codice Meccanografico</i> | <i>Titolo progetto</i>        | <i>Codice progetto</i>              | <i>Codice CUP</i>      | <i>Importo del Finanziamento</i> |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| <b>PAEE11300V</b>            | <b>LA SCUOLA NON SI FERMA</b> | <b>ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-34</b> | <b>B64D24001070007</b> | <b>€ 47.655,00</b>               |

Villabate, 31/10/2024

**Agli atti del progetto FSE+ Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027  
“LA SCUOLA NON SI FERMA”  
Avviso Prot. 59369, del 19/04/2024  
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-34**

I.C. VILLABATE 2-VILLABATE  
Prot. 0003724 del 31/10/2024  
VII-6 (Uscita)

**Al personale docente dell’I.C. Villabate 2**

**Sito web della scuola**

**All’Albo online**

**All’Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: Avviso selezione tra il personale interno all’istituzione scolastica per il reclutamento di TUTOR ED ESPERTI per la realizzazione degli interventi di cui al progetto PN “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ - progetto “LA SCUOLA NON SI FERMA”**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.*

Titolo progetto: **LA SCUOLA NON SI FERMA**

Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-34**

CUP: **B64D24001070007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso Prot. 59369 del 19/04/2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" del Ministero dell'Istruzione e del Merito nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- CONSIDERATO** Che nel corso dell'a.s. 2023/24 la Direzione Didattica Statale II Circolo G.Rodari di Villabate ha presentato la candidatura n. 2645 del 24/05/2024, assunta al prot. n. 4995 del 24/05/2024 e regolarmente inoltrata in piattaforma SIF2127;
- VISTA** la delibera di autorizzazione di partecipazione al progetto del Collegio dei Docenti n. 61 VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 8 DEL 10/05/2024 - PUNTO 5, estratto assunto al prot. n. 4987 del 24/05/2024;
- VISTA** la delibera di autorizzazione di partecipazione al progetto del Consiglio di Circolo n. 62 VERBALE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO N. 9 DEL 21/05/2024 - PUNTO 4, estratto assunto al prot. n. 4985 del 24/05/2024;
- VISTA** la nota di autorizzazione del progetto prot. M.I.M. n. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024, con cui è stato autorizzato il progetto per un importo complessivo di € 47.655,00 e assegnato il codice progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-34**;
- VISTA** altresì la nota MIM prot. AOOGABMI n. 87558 del 21/06/2024 "Autorizzazione progetti – Chiarimenti iscrizione a bilancio";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- VISTO** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana, e in particolare l'art. 10, comma 5;
- VISTO** il decreto del Dirigente scolastico della D.D. S. VILLABATE 2 prot. n. 6556 del 02/07/2024 di modifica del programma annuale 2024 e contestuale assunzione in bilancio dell'importo di € 47.655,00 del progetto "**LA SCUOLA NON SI FERMA**" Codice: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-34**;
- TENUTO CONTO** Che con D.A. 1 del 04/01/2024 Piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della Sicilia per l'anno scolastico 2024/2025 la scuola D.D. VILLABATE II è stata fusa con la SMS PALUMBO per confluire nella nuova istituzione scolastica I.C. VILLABATE 2 la quale ha ereditato la totalità dei progetti della D.D. VILLABATE II, compreso il **progetto "LA SCUOLA NON SI FERMA" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus**;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione

dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TENUTO</b>      | della necessità di nominare il RUP ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della L. n. 241/90;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CONTO</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>VISTO</b>       | il dispositivo di nomina del sottoscritto D.S. Anna Maria Cilluffo quale RUP per la realizzazione degli interventi legati al progetto sopra menzionato, prot. n. 3209 del 22/10/2024;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONSIDERATO</b> | che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>VISTA</b>       | la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CONSIDERATO</b> | che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale interno all'Istituzione scolastica avente competenze specifiche;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>TENUTO</b>      | che l'attività formativa comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell'attività di formazione e nello specifico il massimale del costo orario omnicomprensivo per il tutor è di € 30,00, per l'esperto di € 70,00;                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CONTO</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>VISTE</b>       | Le delibere del collegio dei docenti e del Commissario straordinario in ordine ai criteri per a selezione di esperti e tutor da impiegare nei progetti a valere sul PN "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>VISTO</b>       | il decreto prot. n. 3722 del 31/10/2024 per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale scolastico interno all'Istituzione Scolastica per il reclutamento di TUTOR ED ESPERTI per la realizzazione degli interventi di cui all' <i>Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;</i> |
| <b>VISTE</b>       | Le delibere del Collegio dei Docenti e del Commissario Straordinario dell'I.C. Villabate 2 in ordine ai criteri di selezione di esperti e tutor;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso.

#### **EMANA**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 9 Tutor per singolo modulo
- b) N. 9 Esperti per singolo modulo

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

In subordine, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno selezionate con successivi Avvisi le Figure Esterne con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni Scolastiche o dal mondo del lavoro.

#### **ART 1. Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella :

| Titolo modulo                       | Numero allievi | Ore previste | Figure previste      |
|-------------------------------------|----------------|--------------|----------------------|
| UN VIAGGIO NEL MONDO<br>DELL'ARTE 1 | 15             | 30           | - Tutor<br>- esperto |
| TUTTI IN SCENA 3                    | 15             | 30           | - Tutor<br>- esperto |
| UN VIAGGIO NEL MONDO<br>DELL'ARTE 4 | 15             | 30           | - Tutor<br>- esperto |
| TUTTI IN SCENA 2                    | 15             | 30           | - Tutor<br>- esperto |
| TUTTI IN SCENA 5                    | 15             | 30           | - Tutor<br>- esperto |
| TUTTI IN TUTA PER LO SPORT 1        | 15             | 30           | - Tutor<br>- esperto |
| TUTTI IN TUTA PER LO SPORT 3        | 15             | 30           | - Tutor<br>- esperto |
| TUTTI IN TUTA PER LO SPORT 2        | 15             | 30           | - Tutor<br>- esperto |
| ESPLORIAMO IL MONDO<br>DIGITALE     | 15             | 30           | - Tutor<br>- esperto |

## ART. 2 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali:

### 1 . TUTOR con i seguenti compiti:

Secondo quanto previsto dalle *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020* Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Dovrà in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Dovrà inoltre:

- accedere con la sua password alla piattaforma PN2021-2027
- entrare nella struttura del corso di sua competenza
- definire ed inserire:
  - o competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - o fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica);
  - o metodologie e strumenti,
  - o eventuali certificazioni esterne (TIC, inglese).

Al termine validerà la struttura, abilitando così la gestione.

## 2. ESPERTO con i seguenti compiti:

Secondo quanto previsto dalle *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020* "L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione

fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento".

Dovrà in particolare:

- Formulare il progetto didattico inerente al modulo e un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo (come da **Allegato 6**);
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con la figura aggiuntiva, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- Interagire con il Coordinatore dei singoli Consigli di Classe per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività collaborando alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario che verrà formulato dall'Istituzione Scolastica (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza);
- Consegnare la programmazione didattica formativa inerente al modulo da realizzare;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al DS per essere custodito agli atti dell'istituto il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;

Dovrà, inoltre:

- Accedere con la sua password alla piattaforma;
- Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- Definire ed inserire:
  - Competenze specifiche (obiettivi operativi)
  - Fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica)
  - Metodologie, strumenti, luoghi;
  - Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate)
- Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### ART. 3- REQUISITI DI ACCESSO E GRIGLIA VALUTAZIONE

L'individuazione delle suddette figure e il conferimento degli incarichi avverranno sulla base dei criteri deliberati dagli OO.CC. indicati nella **Tabella n.1** del presente bando.

#### ART. 4-PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal  **mese di novembre 2024** e dovranno concludersi nel termine massimo del  **31 DICEMBRE 2025**. Il **40% delle attività dovrà comunque essere realizzato entro il termine del 31/12/2024**.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Il calendario potrebbe prevedere lo svolgimento di uno e/o due incontri a settimana.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per esperti e tutor, per singolo modulo.

#### 5- MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Ciascun interessato può presentare una sola candidatura, per esperto o per tutor.

La domanda di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (**Domanda di partecipazione PN FSE+ LA SCUOLA NON SI FERMA**), deve essere firmata in calce e deve essere corredata dai seguenti allegati:

- *curriculum vitae* in formato europeo nel quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella griglia di valutazione dei titoli
- la fotocopia di un documento di riconoscimento

La domanda di partecipazione deve essere inviata, a pena di esclusione, via e-mail all'indirizzo [paic8bk00p@istruzione.it](mailto:paic8bk00p@istruzione.it). Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato, a pena di inammissibilità delle stesse, alle **ORE 12:00 del 7 novembre 2024**.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute su modulistica differente a quella allegata, incomplete o pervenute dopo la scadenza fissata dal bando.

Ai fini di ammissibilità, **la domanda dovrà essere composta da un UNICO FILE in pdf contenente:**

1. Domanda di partecipazione (**Allegato 1.1**)
2. Descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla figura per la quale ci si candida (compilare *alternativamente*):
  - a. **Allegato 1.2** (tabella valutazione **Esperto**)
  - b. **Allegato 1.3** (tabella valutazione **Tutor**)
3. *Curriculum vitae* in formato europeo,
4. Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese (**Allegato 1.4** - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel *curriculum vitae* sottoscritta dall'interessato)
5. Ipotesi di proposta progettuale didattica – solo per candidatura esperto (**Allegato 1.5**)
6. Dichiarazione di possesso delle competenze informatiche per uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria" - GPU (**Allegato 1.6**)
7. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (**Allegato 1.7**);
8. Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (**Allegato 1.8**);
9. la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Per ciascuna figura richiesta, si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

## ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da apposita COMMISSIONE DESIGNATA, sulla base della comparazione dei *curricula*, tenuto conto della tabella di valutazione dei titoli.

La Commissione si riserva il diritto di chiedere al candidato la presentazione di documentazione che provi il possesso dei titoli dichiarati.

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi potranno essere conferiti anche in presenza di una sola domanda purché valida.

In caso di parità di punteggio si darà preferenza al candidato più giovane anagraficamente.

La valutazione delle proposte progettuali avverrà invece a giudizio della Commissione.

La graduatoria provvisoria per le figure di esperto e tutor sarà pubblicata, distintamente per ciascuna figura richiesta, tenuto conto della posizione in graduatoria e della preferenza espressa, sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica raggiungibile all'indirizzo <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC29543> , su Amministrazione trasparente raggiungibile al sito <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC29543> .

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno presentare reclamo entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione. Decorso 5 giorni dalla pubblicazione senza che siano presentati reclami, la graduatoria diviene definitiva.

In caso di reclami, a seguito dell'esame delle istanze, si procederà alla stesura di una nuova graduatoria definitiva.

Nel caso in cui i candidati risultati in posizione utile non dovessero essere più disponibili a svolgere l'incarico per l'intera durata del modulo dovranno darne immediata comunicazione, entro e non oltre DUE GIORNI dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. In tal caso si procederà a surroga.

## ART. 7 – INCARICHI INDIVIDUALI E COMPENSI

Ciascun candidato selezionato sarà destinatario di incarico individuale conferito per iscritto dal Dirigente Scolastico, da sottoscrivere ad opera dell'incaricato per accettazione. L'incarico indicherà:

- Numero di interventi richiesti (in aula o con i singoli allievi per le figure aggiuntive)
- La sede
- Gli orari
- Le scadenze
- Il compenso previsto

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi omnicomprensivi (lordo stato):

| Figura professionale | Ore | Numero allievi | Compenso | Costo totale per |
|----------------------|-----|----------------|----------|------------------|
|----------------------|-----|----------------|----------|------------------|

|         |    |    | <b>onnicomprensivo</b> | <b>singolo modulo</b> |
|---------|----|----|------------------------|-----------------------|
| Esperto | 30 | 15 | € 70,00 /ora           | € 2.100,00            |
| Tutor   | 30 | 15 | € 30,00 /ora           | € 900,00              |

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività effettivamente svolte.

#### **ARTICOLO 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. VILLABATE 2, con sede in Villabate, via G.Tomasi di Lampedusa snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic8bk00p@pec.istruzione.it.

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Anna Maria Cilluffo, in qualità di Dirigente scolastico.

### **ARTICOLO 11 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione [Categoria: Bandi di gara e contratti].

### **ARTICOLO 12 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **ARTICOLO 13 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **ALLEGATI:**

- Domanda di partecipazione PN FSE+ LA SCUOLA NON SI FERMA
- Tabella 1 – criteri di selezione

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Anna Maria Cilluffo  
*Firma digitale*