



## Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 4** Modello organizzativo
- 11** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 12** Reti e Convenzioni attivate
- 16** Piano di formazione del personale docente
- 21** Piano di formazione del personale ATA



## Aspetti generali



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO:      Quadrimestri

### Figure e funzioni organizzative

---

Collaboratore del DS

Il primo collaboratore del DS è la Prof.ssa Angela Cirrito, la quale svolge i seguenti compiti: Responsabile della Scuola Secondaria di I Grado; rapporti con il MIUR ed altri Enti (ASP, etc.); sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti; redazione dell'orario di servizio dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte; collocazione funzionale delle ore a disposizione per il completamento orario dei docenti con orario di cattedra inferiore alle 18 ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite; sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità; controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, etc.); controllo degli spazi comuni, compresi i corridoi e gli spazi esterni della sede centrale dell'istituto; contatti con le famiglie; partecipazione alle riunioni mensili di staff; supporto al lavoro del D.S.; redazione delle circolari per i docenti, gli alunni e le loro famiglie su argomenti specifici. Il secondo collaboratore è

2



la Prof.ssa Carolina Francofonte, la quale svolge i seguenti compiti: Responsabile della Scuola Secondaria di I Grado; rapporti con il MIUR e altri Enti (ASP, etc.); collaborazione con il D.S. ed il docente Vicario nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti; verifica dei Vademecum; controllo degli spazi comuni, compresi i corridoi e gli spazi esterni della sede centrale dell'Istituto; controllo firme docenti alle attività collegiali programmate; controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, etc.); redazione delle circolari per i docenti, gli alunni e le loro famiglie su argomenti specifici.

Funzione strumentale

Area 1-Gestione del Piano dell'Offerta Formativa - n.1 docente - Prof.ssa Floriana Valenza. I compiti assegnati sono: procedere alla revisione del PTOF ed alla sua rielaborazione alla luce delle proposte pervenute dalle Commissioni e delle delibere degli OO.CC. ; procedere alla valutazione delle attività del PTOF, all'autoanalisi ed alla valutazione di sistema; procedere alla pubblicazione del PTOF e di ogni altro documento ufficiale dell'Istituto (ad es. Regolamento interno, Carta dei Servizi, ecc. ...); coordinare la progettazione curricolare ed extracurricolare, in coerenza con il PTOF.; coordinare le attività dei referenti. Area 2- Valutazione e Autovalutazione d'Istituto e Invalsi- n.1 docente - Prof. Giovanni Badagliacca. I compiti assegnati sono: curare la Valutazione della qualità del servizio erogato (individuazione delle procedure tecniche di autoanalisi e di valutazione dell'Istituto; provvedere alla tabulazione dei dati; compilare quadri sinottici;

6



restituire i dati emersi dalla Valutazione. Area 3- Gestione degli interventi a favore degli alunni - Profilo A - n.1 docente - Prof.ssa Rossella Macchiarella. I compiti assegnati sono: coordinare le attività del GLI e dei docenti di sostegno; coordinare le attività d'inclusione - BES; attivare attività di counseling. Area 3- Gestione degli interventi a favore degli alunni - Profilo B - n.1 docente - Prof.ssa Rita Di Chiara. I compiti assegnati sono: coordinare le attività connesse alla prevenzione della dispersione e le attività di Orientamento e Continuità. Area 4 - Gestione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione- n.1 docente - Prof.ssa Antonella Argento. I compiti assegnati sono: supportare i docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie per la promozione del rinnovamento metodologico della didattica; gestire, in qualità di Responsabile, il sito Web dell'Istituto. Area 5 - Visite guidate, uscite per attività sportive e musicali e Viaggi di istruzione previsti dal PTOF- n.1 docente - Prof.ssa Ivana Zarcone. I compiti assegnati sono: coordinare e diffondere progetti ed iniziative, coerenti al PTOF, con Enti esterni; curare l'organizzazione delle visite guidate, delle uscite per attività sportive e musicali e dei viaggi di istruzione previsti dal PTOF; coordinare progettazione Europea per Erasmus.

Capodipartimento

Dipartimento Letterario prof. Raffaele Chiancone  
Dipartimento linguistico prof.ssa Daniela Di Fiore  
Dipartimento Scientifico - Tecnologico prof.ssa Giuseppina Turturici  
Dipartimento dei Linguaggi espressivi Prof.ssa Francesca Curatolo  
Dipartimento di Sostegno prof.ssa Viviana Cilluffo  
I compiti istituzionali

5



	<p>sono: coordinare i lavori dei dipartimenti curriculari sopra riportati per l'integrazione-aggiornamento del PTOF 2022-2025; documentarsi circa gli atti della scuola correlati al PTOF d'istituto (Curricolo scolastico generale, Curricolo di Educazione civica e digitale, RAV, PdM, atto d'indirizzo del D.S.); partecipare alle riunioni indette dal D.S. ; riferire al dirigente circa l'andamento dei lavori dei dipartimenti; organizzare il lavoro dei dipartimenti.</p>	
Animatore digitale	<p>Area 4 - Gestione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione Animatore: Prof.ssa Viviana Petralia. I compiti istituzionali sono: promuove l'uso e la fruizione delle T.I.C. all'interno dell'istituto, sia da parte degli alunni che di tutto il personale della scuola; coordina attività e progetti; collabora con la rispettiva sotto - area e con le altre del presente funzionigramma, per l'espletamento di attività e progetti sopra indicati; mantiene rapporti col MIUR e con altri Enti ed agenzie governative e non, sotto la supervisione ed il coordinamento del D.S. dell'Istituto per l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).</p>	1
Servizio Psicopedagogico	<p>La Dott.ssa Caterina Schimmenti fornisce uno sportello di ascolto per gli alunni e le famiglie, collabora al monitoraggio per la dispersione, cura e gestisce i contatti con gli assistenti sociali dell'Ente Locale.</p>	1
G.O.S.P.	<p>Il gruppo G.O.S.P. è composto dalle Prof.sse Maria Rita Di Chiara e Rossella Macchiarella. Ha compiti di supporto nell'ambito del contrasto della dispersione scolastica e partecipa agli incontri di coordinamento con l'osservatorio di</p>	2



	Area del Distretto per tutte le iniziative scolastiche di implementazione delle attività, di progetti di inclusione e di attività di formazione.	
Commissione elettorale	La Commissione elettorale è composta dai Prof. Daniele Catanzaro, Prof. Chiancone Raffaele e Prof.ssa Rosalia Passanante si occupa delle operazioni per il rinnovo degli Organi collegiali.	3
Commissione Accoglienza	La Commissione accoglienza è composta dal Prof. F. Bommarito, la Prof.ssa C. Capozza, la Prof.ssa F. Curatolo, la Prof.ssa M. R. Petrotta, la Prof.ssa S. Spica e la Prof.ssa F. Valenza. Tale commissione predispone le attività dei primi giorni di scuola per accogliere gli alunni.	6
Referente allo Sport	Prof. G. Lo Verso. I compiti istituzionali sono: collaborazione con le F.S. per specifici progetti curricolari ed extracurricolari, inerenti un sano stile di vita attivo sul versante fisico – motorio; coordinamento delle attività necessarie per la partecipazione della scuola a eventi sportivi (tornei, campionati, giochi sportivi studenteschi, sport di classe, etc.); coordinamento delle attività del Centro Sportivo Scolastico (C.S.S.).	1
Referente Formazione Docenti	Prof.ssa V. Petralia. I compiti istituzionali sono: Collabora con il D.S. e il suo staff di diretti collaboratori per accogliere ed organizzare le proposte di formazione dei docenti per l'attuazione del PTOF; Cura l'accoglienza dei nuovi docenti. Organizza e coordina la procedura relativa all'anno di prova dei neo-immessi. Partecipa agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi.	1



Commissione Area 1-  
Gestione del piano  
dell'offerta formativa

Prof.ssa Urso Maria, Prof.ssa Rosalia Gatto e Prof. Pietro Di Maria. I compiti istituzionali sono: collabora con il D.S. e il suo staff di diretti collaboratori per accogliere ed organizzare proposte progettuali curricolari ed extracurricolari per l'attuazione del PTOF; intrattiene efficaci rapporti con i docenti interni, con gli esperti esterni, agenzie, enti ed istituzioni, calendarizzando le attività progettuali; promuove nell'istituto, sotto il coordinamento del D.S.. lo sviluppo del senso civico, il rispetto dell'altro, il rispetto dell'identità di genere; collabora con altre UU.OO. per specifici progetti curricolari ed extracurricolari, inerenti l'Educazione Civica, la Cittadinanza, la Legalità, la conoscenza e lo studio della Costituzione della Repubblica Italiana, l'educazione alla salute, all'ambiente e la sua tutela nella fruizione.

3

Commissione Area 3-  
Gestione degli interventi  
a favore degli alunni

Alunni DVA – n.1 referente a supporto F.S.: Prof.ssa Viviana Cilluffo. Dispersione – n.1 referente a supporto F.S.: Prof.ssa Rita Spedale Continuità e Orientamento – n. 2 referenti a supporto F.S.: Prof. Francesco Bommarito, Prof.ssa Annalisa Castello.

4

Commissione Area 4 -  
Gestione delle tecnologie  
dell'informazione e della  
comunicazione

Commissione con funzione di supporto per l'utilizzo delle nuove tecnologie per la promozione del rinnovamento metodologico della didattica – n. 1 referente a supporto F.S., Prof. Marletta Michelangelo, e n. 1 animatore digitale, Prof.ssa Viviana Petralia.

2

Commissione Area 5 -  
Visite guidate, uscite per  
attività sportive e  
musicali e Viaggi di

Commissione a supporto dell'organizzazione delle visite guidate, delle uscite per attività sportive e musicali, dei viaggi di istruzione previsti dal PTOF e della progettazione europea

3





istruzione previsti dal PTOF, progettazione Europea per Erasmus per Erasmus – n. 3 componenti: Prof.ssa Tiziana Giannone, Prof.ssa Carmen Testuggine, Prof.ssa Vania Monforte.

## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A060 - TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	- NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I Primo collaboratore del D.S.	1



# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

---

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Gestione e coordinamento del personale e amministrativo contabile.

## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

---

Registro online

Pagelle on line

Modulistica da sito scolastico



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: Ambito 21

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito

### Approfondimento:

---

La scuola è inserita nella Rete scolastica dell'Ambito 21 e partecipa alle iniziative del Piano nazionale per la formazione dei docenti.

### Denominazione della rete: REP

---



Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Approfondimento:

---

La scuola partecipa all'Accordo interistituzionale REP tra le istituzioni scolastiche, afferenti all'Osservatorio di Area-Distretto 9, per la prevenzione della dispersione scolastica e la promozione del successo formativo.

## Denominazione della rete: RETE AMORÙ

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## Approfondimento:

La scuola aderisce al progetto "Amorù", una rete anti-violenza, che promuove nelle scuole percorsi di educazione all'affettività e al rispetto di sé e degli altri.

## Denominazione della rete: OSSERVATORIO DI AREA - DISTRETTO 9

Azioni realizzate/da realizzare

- • SOSTEGNO CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole



- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito

## Approfondimento:

---

La Scuola usufruisce della consulenza di un operatore psicopedagogico territoriale per l'Osservatorio di area - Distretto 9 contro la dispersione scolastica.



## Piano di formazione del personale docente

### Titolo attività di formazione: FORMAZIONE D'AMBITO

---

Formazione d'ambito, proposta dalla scuola polo, su soft skills, didattica per competenze e valutazione.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

### Titolo attività di formazione: FORMAZIONE DIGITALE

---

Formazione su Tematiche digitali: verranno proposte durante l'anno iniziative di formazione, sia in presenza che online, volte a potenziare le competenze digitali dei docenti e a promuovere la diffusione capillare delle strategie, delle metodologie didattiche basate sull'uso delle TIC e delle piattaforme per la DDI.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>



- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: FORMAZIONE SULLA SICUREZZA**

---

Attività volta ad approfondire tematiche specifiche sui problemi della sicurezza sul posto di lavoro, nozioni basilari su interventi di primo soccorso sia a livello pediatrico che per adulti.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

Docenti

Modalità di lavoro

- Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: FORMAZIONE PROPOSTA DALL'ENTE SINTAB**

---

Le iniziative sono proposte dalla Sintab Srl, Centro di Formazione accreditato presso il MIUR per la formazione del personale della Scuola ai sensi della Direttiva 170/2016. Le iniziative formative si attivano tramite la registrazione e l'iscrizione ai corsi sulla piattaforma Scuolawebinar. Esse riguardano diverse aree tematiche: soft skill, didattica per competenze, innovazione metodologica e





competenze di base, ambienti di apprendimento innovativi, inclusione e disabilità, valutazione, sicurezza.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti
Modalità di lavoro	• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

## Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

---

Attività proposta dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

## Titolo attività di formazione: FORMAZIONE NEOASSUNTI

---

Attività di formazione per docenti neoassunti.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti neo-assunti
Modalità di lavoro	• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito



## **Titolo attività di formazione: PIANO DI SVILUPPO EUROPEO**

---

Gli obiettivi del Piano di sviluppo europeo sono: - migliorare le competenze del personale della scuola e rafforzare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento grazie anche all'utilizzo della didattica digitale; - innescare cambiamenti in termini di modernizzazione e internazionalizzazione delle scuole; - ampliare la conoscenza e la comprensione delle politiche e delle pratiche educative dei paesi europei; - promuovere attività di mobilità all'estero per gli alunni e lo staff delle scuole, anche a lungo termine; - accrescere le opportunità per lo sviluppo professionale e per la carriera del personale della scuola; - aumentare la motivazione e la soddisfazione nel proprio lavoro quotidiano grazie al confronto con altre realtà europee e a nuove metodologie didattiche; - incentivare l'Eurocittadinanza e lo scambio di buone pratiche con docenti europei; - arricchire il modo di "fare scuola", così come previsto dal PNSD, realizzando spazi collettivi di apprendimento anche fuori le mura scolastiche. In relazione al piano sono previsti un corso di formazione etwinning e l'adesione al progetto Erasmus plus KA1 e KA2, riguardanti sia la formazione in servizio, che i gemellaggi con altre scuole europee anche con l'opportunità di effettuare job shadowing. Inoltre, si intendono cogliere anche tutte le possibilità, iniziative, progetti di formazione, incontri, dibattiti, offerte da enti locali, nazionali e sovranazionali miranti all'intercultura e alla multiculturalità al fine di far crescere e consolidare le competenze, anche sociali, legate alla dimensione della cittadinanza europea.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze di lingua straniera

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

• Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

## **Titolo attività di formazione: POTENZIAMENTO DELLE**

---



## COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE

In seguito all'adesione al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche verranno realizzati dei percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Docenti

Modalità di lavoro

• Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo



## Piano di formazione del personale ATA

### FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

---

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

Destinatari	Personale ATA
-------------	---------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
--------------------	--------------------------------------------------------------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	----------------------------------------